



ESTADO DE GOIÁS  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS - UEG

**Edital**

**EDITAL UEG N. 02/2021 - BOLSA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* - NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO**

A Universidade Estadual de Goiás, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital de seleção de candidatos para o regime de bolsa de estudos nas modalidades *stricto sensu* mestrado e doutorado.

**1. DA ABERTURA**

A Universidade Estadual de Goiás (UEG), pessoa jurídica de direito público, autarquia do Poder Executivo Estadual, constituída pela Lei Estadual n.17.257 de 25 de janeiro de 2011, com fulcro na Lei Estadual n.17.934, de 27 de dezembro de 2012, que autoriza a concessão de bolsas no âmbito da UEG, e de acordo com as Resoluções do CsU ns. 565/2013, 566/2013, 577/2013, 806/2017 e 876/2018 e demais resoluções que tratam do Programa Próprio de Bolsas da UEG, por intermédio da Coordenadoria Central de Bolsas, faz saber por este Edital que, no período descrito no cronograma, está aberto o processo de concessão de bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* aos discentes regularmente matriculados no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

**2. DA BOLSA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

2.1 A concessão da bolsa tem por objetivo viabilizar a garantia de permanência em tempo integral, em primeiro lugar, de alunos em situação de vulnerabilidade social e econômica e, em segundo lugar, de alunos com melhor desempenho no processo seletivo, visando à formação de recursos humanos de alto nível necessários ao Estado de Goiás e ao País, proporcionando aos alunos dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGSS) da UEG condições adequadas ao desenvolvimento de suas atividades. Os quesitos de vulnerabilidade social e desempenho no processo seletivo não são mutuamente excludentes.

**3. DO CRONOGRAMA**

DATA	ATIVIDADE	SÍTIO
03 a 16 de maio de 2021	Período de inscrição para a Bolsa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Formulário disponível no Sítio eletrônico da PrP
17 a 20 de maio de 2021	Período de seleção e classificação dos candidatos	PrP, Coordenação <i>Stricto Sensu</i> e Coordenação dos PPGSS

21 de maio de 2021	Divulgação do Resultado Preliminar	Sítio eletrônico da PrP ( <a href="http://www.prp.ueg.br">www.prp.ueg.br</a> )
24 de maio de 2021	Interposição de Recursos	Sítio eletrônico da PrP ( <a href="http://www.prp.ueg.br">www.prp.ueg.br</a> )
26 de maio de 2021	Publicação do Resultado Final	Sítio eletrônico da PrP ( <a href="http://www.prp.ueg.br">www.prp.ueg.br</a> )
27 e 28 de maio de 2021	Entrega do Termo de Compromisso	Coordenação do PPGSS para a PrP - Coordenação de <i>Stricto Sensu</i>

#### 4. DAS VAGAS, DISPONIBILIZAÇÃO E VALOR DAS BOLSAS

4.1 Serão oferecidas por este Edital 34 (trinta e quatro) Bolsas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* nível mestrado e 04 (quatro) bolsas nível doutorado, distribuídas para cada um dos PPGSS, conforme o quadro abaixo:

Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (Mestrado)	Quantitativo de Bolsas
Ambiente e Sociedade	2
Ciências Aplicadas a Produtos Para Saúde	2
Ciências Moleculares	2
Educação	3
Educação, Linguagem e Tecnologias	2
Engenharia Agrícola	2
Ensino de Ciências	2
Estudos Culturais Memoria e Patrimônio	2
Geografia	2
Gestão, Educação e Tecnologia	3

História	2
Língua, Literatura e Interculturalidade	2
Produção Animal e Forragicultura	2
Produção Vegetal	2
Recursos Naturais do Cerrado	2
Territórios e Expressões Culturais no Cerrado	2
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>
<b>Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado)</b>	<b>Quantitativo de Bolsas</b>
Química	2
Recursos Naturais do Cerrado	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

4.2 O(a) bolsista não terá qualquer direito oponível à UEG, se não for feito o depósito dos recursos necessários, na forma do caput.

4.3 Em caso de desistência ou liberação da bolsa, por qualquer motivo previsto nos critérios de cancelamento, a mesma será implementada para o próximo discente listado na demanda qualificada.

4.4 Caso um dos PPGSS não utilize o quantitativo de bolsas destinado a ele, a redistribuição será feita para o PPGSS com menor relação bolsa/discente no ano corrente, conforme demanda qualificada.

## **5. DA DURAÇÃO E DA CARGA HORÁRIA**

5.1 A bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, Nível Mestrado, terá a duração de até 24 (meses) meses.

5.2 A bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, Nível Doutorado, terá a duração de até 36 (meses) meses.

5.3 O beneficiário da bolsa terá direito, caso contemplado nos editais de seleção a, no máximo, 36 meses de bolsas em nível de Doutorado e, no máximo 24 meses de bolsas em nível Mestrado, em qualquer PPGSS da instituição, contabilizado neste cálculo qualquer recebimento de bolsas das demais agências de fomento em um mesmo nível de formação que concorra na UEG.

5.4 Deverá ser contabilizado, no cálculo do período de recebimento de bolsas indicado no item anterior, o período de recebimento de bolsa por qualquer agência de fomento e de bolsas próprias de outras instituições de ensino superior recebidas anteriormente ao ingresso no PPGSS da UEG.

5.5 Para fins do cálculo do tempo de recebimento de bolsa prevista no item 5.3, o período de recebimento de bolsa de mestrado não pode ser contabilizado como período de recebimento de bolsa de doutorado e vice-versa.

5.6 A carga horária a ser cumprida pelo beneficiário será de 40 (quarenta) horas, em tempo integral e exclusiva às atividades do curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, ao qual o bolsista está vinculado.

## **6. DOS REQUISITOS**

6.1 o candidato à bolsa deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

I estar regularmente matriculado em PPGSS da UEG;

II preencher formulário próprio de inscrição do PPGSS, anexando os documentos pertinentes nele indicados;

III apresentar informações quanto à vulnerabilidade socioeconômica, conforme o estabelecido na resolução CsU 806/2017, quando for o caso;

IV ter renda per capita de até meio salário-mínimo por pessoa.

V possuir mérito acadêmico de acordo com os critérios estabelecidos pelo PPGSS ao qual está vinculado;

VI submeter-se às normas do Processo Seletivo definido pelo PPGSS ao qual está vinculado;

VII cumprir as determinações das Resoluções CsU ns. 577/2013 e 806/2017 (Regulamento da Bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*);

VIII ter apresentado o Relatório Final, caso já tenha sido contemplado com bolsa *Stricto Sensu* da UEG anteriormente;

IX atender aos critérios de avaliação, seleção, classificação, documentação necessária, prazos estabelecidos no cronograma, possíveis retificações, o local de inscrição e o número de bolsas previsto neste edital.

## **7. DA INSCRIÇÃO**

7.1 O processo de inscrição da bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* consiste no preenchimento do Anexo I (Formulário de Inscrição) e no envio da documentação comprobatória solicitada no item 8 (DA DOCUMENTAÇÃO), apresentada pelo próprio discente ao PPGSS.

7.1.1 No ato da inscrição o discente deverá informar em qual condição de bolsa pretende se inscrever (ampla concorrência ou vulnerabilidade socioeconômica).

7.2 A inscrição será indeferida se não estiver acompanhada da documentação exigida no item 8 (DA DOCUMENTAÇÃO) deste Edital, a qual é de responsabilidade exclusiva do candidato.

7.3 O processo de inscrição da bolsa *Stricto Sensu* somente será analisado se toda a documentação for encaminhada para o PPGSS. Deverá ser observado o prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

7.4 O PPGSS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por qualquer motivo.

7.5 É vedada a inscrição extemporânea.

7.6 As informações prestadas no Formulário de Inscrição, bem como a veracidade da documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do candidato. Neste caso, o Programa

dispõe do direito de indeferimento do processo seletivo, ou mesmo solicitação de cancelamento da bolsa (conforme item 13.4), aquele que apresentar documentação fraudada ou irregular.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO

A inscrição é feita mediante preenchimento do Formulário no *Google Forms*, através do link <https://forms.gle/3E4UtKgNdsoSAWJP8> e anexados cópia dos documentos: (8.1.3 -DA DOCUMENTAÇÃO).

8.1 Para todos os candidatos à bolsa:

8.1.1 As informações prestadas na ficha de inscrição (Anexo I), bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do candidato.

8.1.2 No momento da inscrição, o candidato à bolsa deverá enviar, em sua inscrição no *Google Forms*, toda a documentação necessária conforme o caso.

8.1.3 Todos os candidatos deverão enviar os documentos mencionados abaixo, digitalizados em pdf legível e conforme a sequência abaixo:

- a) Cópia do RG e CPF ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação);
- b) Declaração de matrícula expedida pela Coordenação do PPGSS;
- c) Declaração de disponibilidade de horário, conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br));
- d) Declaração de dedicação, conforme item 5.2., conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br));

8.2 Para candidatos em condição de vulnerabilidade socioeconômica

- a) Declaração de condição de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente preenchida e assinada;
- b) Cópia digitalizada em formato PDF de todos os documentos;
- c) Cópia da Certidão de Casamento do(a) candidato(a); ou Declaração de união estável assinada pelo casal, em que conste o tempo de união, disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)), quando for o caso;
- d) Cópia do RG ou certidão de nascimento e CPF (somente para os maiores de dezesseis anos) de todos os membros que compõem o grupo familiar, declarados na ficha de inscrição (Anexo I);
- e) Cópia da certidão de óbito (mãe e/ou pai), quando for o caso;
- f) Cópia da certidão de casamento dos familiares ou declaração de união estável de pessoas não consanguíneas ao candidato, quando for o caso;
- g) Cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio, quando for o caso dos pais divorciados;
- h) Ressalta-se que, caso o acadêmico esteja estudando em uma cidade que não a sua de origem, mas seus pais contribuam para seu sustento, é obrigatória a apresentação da documentação de todos os membros da família.

8.2.1 - Comprovantes de renda do candidato e da família

- a) Servidor público ou Profissionais empregados em empresas públicas ou privadas: contracheque dos 2(dois) últimos meses ou cópia da Carteira de Trabalho (cópias legíveis das páginas em que constam foto, identificação, último contrato de trabalho, anotação de atualização salarial ou anotação de baixa e página subsequente em branco).

b) Caso o candidato seja separado ou divorciado: cópia da decisão judicial que homologou a pensão alimentícia ou declaração informando se recebe (ou não) pensão alimentícia, conforme modelo disponível no sítio da PrP.

c) Aposentado ou Pensionista - será necessário apresentar cópia legível do extrato de pagamento de benefício dos últimos 02 (dois) meses, disponível no sítio da PREVIDÊNCIA ([www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br)), no link – “EXTRATO DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS”, ou apresentar cópias dos extratos bancários relativos aos dois últimos meses que comprovem o rendimento, quando for o caso.

d) Profissionais Autônomos - (vendedores ambulantes, comerciantes, microempresários, trabalhadores rurais, agricultores familiares ou sítiantes, consultores Natura, Avon, prestadores de serviço sem carteira assinada, etc.) e outros trabalhadores autônomos - será necessário apresentar Declaração de Renda com firma reconhecida em cartório, conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)). Não será aceita declaração diferente do modelo disponibilizado no sítio da PrP.

e) Rendimento proveniente de aluguel de bens móveis ou imóveis - será necessário apresentar cópia do contrato de locação devidamente assinado e acompanhado dos 02 (dois) últimos comprovantes de recebimentos do aluguel e, ser for o caso, dos extratos dos 02 (dois) últimos meses.

f) Desempregado - será necessário apresentar declaração pessoal assinada de que não possui vínculo empregatício (declaração de não exercício de atividade remunerada), conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)) ou cópia da Carteira de Trabalho em que conste a anotação de baixa e a página subsequente em branco.

g) Beneficiários de Programas Sociais: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC, Renda Cidadã deverão apresentar cópia do cartão que contenha nome e um comprovante que contenha o valor mensal do benefício.

#### 8.2.2 Comprovantes de Moradia

a) Comprovante de endereço do acadêmico - para o caso de imóvel próprio: cópia do comprovante de até 60 (sessenta dias) de emissão de água, condomínio ou luz.

b) Comprovante de endereço do acadêmico - para o caso de imóvel alugado: cópia do contrato de locação ou declaração do locador com informações do imóvel e valor do aluguel, conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)).

c) Comprovante de endereço do acadêmico - para o caso de imóvel financiado: cópia do comprovante de pagamento de prestação do financiamento de imóvel.

d) Comprovante de endereço do acadêmico - para o caso de imóvel cedido: cópia do IPTU do ano de 2019 e Declaração firmada pelo CEDENTE, conforme modelo disponível no sítio da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)).

8.3 O candidato que não apresentar o formulário de inscrição devidamente preenchido e documentado no prazo estipulado será desclassificado do processo de seleção da bolsa.

8.4 O candidato em condição de vulnerabilidade socioeconômica que não apresentar o formulário de inscrição devidamente preenchido e documentado, bem como a cópia digitalizada em formato PDF, no prazo estipulado, será desclassificado do processo de seleção da Bolsa *Stricto Sensu*.

8.5 O candidato deverá providenciar todos os documentos, em versão PDF, com boa legibilidade e unidos como páginas diferentes, seguindo a sequência de apresentação disposta no item 8 do edital e salvos como um único arquivo em PDF. O arquivo deverá ser anexado no formulário de inscrição no ato de preenchimento e não poderá ser adicionado em outro momento.

## 9. DA SELEÇÃO

9.1 O PPGSS, por meio de sua Comissão de Bolsas, será responsável pela seleção dos discentes candidatos à Bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

9.2 A avaliação, seleção e classificação dos candidatos serão feitas em 03 (três) etapas:

I. Homologação das inscrições: consistirá na avaliação da adequação dos dados e documentos enviados pelos candidatos, realizada pela Comissão de Bolsas do PPGSS, e na verificação da documentação e do preenchimento completo e correto dos dados solicitados nos formulários e na conferência dos documentos em relação aos critérios e instrumentos definidos por este edital e pelas Resoluções CsU ns. 577/2013 e 806/2017.

II. Enquadramento quanto à condição de vulnerabilidade socioeconômica (somente para candidatos inscritos em condição de vulnerabilidade socioeconômica: consistirá na análise documental).

III. Classificação: consistirá na classificação dos candidatos realizada pelo PPGSS, atendendo a estes critérios, nesta ordem de prioridade:

a) classificação dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade social e econômica;

b) classificação em ordem crescente, conforme menor renda per capita, aplicada somente àqueles candidatos classificados em condição de vulnerabilidade socioeconômica;

c) classificação conforme o desempenho no processo seletivo de ingresso e, subsidiariamente, outros critérios estabelecidos pelo PPGSS.

9.2.1 Em caso de empate entre os candidatos classificados em condição de vulnerabilidade social, serão considerados os seguintes critérios: I - acadêmico com dependentes; II - candidato com idade mais elevada.

## **10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

10.1 Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado preliminar do julgamento das propostas, poderá apresentar recurso, conforme os prazos estabelecidos neste edital. O recurso deverá ser dirigido ao Colegiado do Programa, o qual proferirá sua decisão e, posteriormente, deverá remeter a decisão à Coordenadoria Institucional de *Stricto Sensu* para publicação do Resultado Final.

10.2 As decisões finais dos recursos administrativos serão terminativas, não cabendo pedidos de reconsideração.

10.3 Os recursos postados fora do prazo estabelecido não serão analisados pelo PPGSS.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

11.1 O Resultado Final da seleção será publicado, na íntegra, no sítio eletrônico da PrP ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)).

11.2 A publicação do Resultado Final será realizada pela PrP, conforme regramento previsto no item 9.2, deste Edital. O não encaminhamento da relação dos candidatos inscritos e selecionados para publicação do Resultado Final, conforme cronograma deste Edital, invalidará as etapas realizadas pela Coordenação do PPGSS.

11.3 A PrP não se responsabilizará pelo não cumprimento das etapas previstas no item 9 deste edital, que ficará sob inteira responsabilidade da Coordenação do PPGSS.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA**

12.1 O discente beneficiário deverá apresentar ao PPGSS, Plano de Atividades até 15 dias após a implementação da bolsa.

12.2 O Plano de Atividades a que se refere o item 12.1 deverá ser elaborado pelo orientador e pelo bolsista, embasando-se no projeto de pesquisa e atividades a serem desenvolvidas pelo discente no PPGSS da UEG e deverá contemplar:

I. Projeto de dissertação/tese, especificando as atividades a serem desenvolvidas durante o período de vigência da bolsa;

II. Programação das disciplinas a serem cursadas no período de vigência da bolsa;

III. Outras atividades acadêmico-científicas planejadas para o período de vigência da bolsa;

IV. Proposta de estágio docência, conforme previsto na Resolução CsU 806/2017, a ser elaborado conforme Portaria da CAPES nº 076/2010.

V. Conforme previsto na Resolução CsU 876/2018, o bolsista poderá ser chamado para atuar como docente colaborador em disciplinas de graduação, supervisionado pelo coordenador do câmpus ou da unidade universitária ou por docente designado como tutor, estritamente em conformidade com o estabelecido na supracitada Resolução. A(s) disciplina(s) deve(em) ser ministrada(s) somente durante o período de vigência da bolsa.

12.3 O planejamento da(s) disciplina(s) a ser(em) ministrada(s) deverá(ão) serão definidos, após a seleção dos candidatos, em atividade conjunta com o coordenador do câmpus ou da unidade universitária onde o PPGSS está sediado;

12.3.1 O bolsista poderá ser chamado para contribuir com a uma carga horária de até 8 horas semanais em atividades de ensino na graduação, conforme previsto na Resolução CsU 876/2018. Estas especificações deverão constar no relatório de atividades desenvolvidas (item 12.4);

12.4 O discente beneficiário, ao final do período de vigência da bolsa prevista neste Edital, deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas (relatório referente ao plano de atividades e relatório de atividades de estágio docência) ao PPGSS ao qual está vinculado.

12.4.1 O prazo máximo para o envio do relatório final é de até um mês após o término de vigência da bolsa.

12.5 O cumprimento da carga horária, conforme 5.1 deste Edital, destinada às atividades preconizadas pelo bolsista em seu Plano de Atividades.

12.6 Outras informações não contempladas no item 12.1 poderão ser definidas em normas específicas da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PrP).

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA COORDENAÇÃO DO PPGSS**

13.1 Promover a seleção dos candidatos em conformidade com o item 7, DAS INSCRIÇÕES.

13.2 Encaminhar os planos de atividades dos discentes contemplados com a bolsa à Coordenação *Stricto Sensu*, na PrP, em até 30 dias após a implementação da mesma.

13.3 Em caso de não cumprimento do prazo definido no item 13.2, a bolsa poderá ser cancelada e o bolsista substituído.

13.4 Solicitar formalmente à PrP, após recomendação do Orientador, o imediato cancelamento de pagamento ao bolsista quando do descumprimento do plano de atividades ou constatação posterior de fraude documental apresentada quando do processo de seleção.

13.5 Realizar o Processo Seletivo dos candidatos às bolsas conforme item 9 do presente edital.

13.6 Supervisionar o(a) bolsista e relatar imediatamente ao setor administrativo competente intercorrências de qualquer natureza que possam vir a prejudicar, atrasar, impedir, interromper (mesmo que temporariamente) as atividades do(a) bolsista.

### **14. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA BOLSA**



14.1 As condições de suspensão e cancelamento da Bolsa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* seguirão a normatização prevista na Resolução CsU ns. 577/2013 e 806/2017 e as condições constantes neste Edital.

## 15. CONTRATAÇÃO E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

15.1 A seleção do candidato não confere direito subjetivo à bolsa, caracterizando mera expectativa de direito, condicionada à disponibilidade financeira da UEG.

15.2 A implementação da bolsa só será efetivada após a entrega do Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado, no qual estão previstos os direitos e deveres de cada parte.

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser alterado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UEG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

16.2 O acadêmico contemplado anteriormente com bolsa do Programa Próprio de Bolsas da UEG, com pendências na entrega do Relatório Final, será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

16.3 A Universidade Estadual de Goiás poderá corrigir erros de natureza material contida no edital, com publicação específica no sítio eletrônico da UEG ([www.ueg.br](http://www.ueg.br)) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ([www.prp.ueg.br](http://www.prp.ueg.br)).

16.4 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Prof. Dr. Valter Campos Gomes

Reitor da UEG

ANAPOLIS, 27 de abril de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **VALTER GOMES CAMPOS, Reitor (a)**, em 28/04/2021, às 17:02, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000020108587** e o código CRC **0BAD43C8**.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
RODOVIA BR 153 Qd.KM 99 - Bairro SAO JOAO - CEP 75132-903 - ANAPOLIS - GO - 3º  
bloco, 1º andar - Bairro São João (62)3328-1153



Referência: Processo nº 202100020005641



SEI 000020108587