

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado do Campus de Goiânia – ESEFFEGO, publica as **ATRIBUIÇÕES** do cargo de Técnico Administrativo de Nível Superior do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 03/2015, mediante o que se segue:

- Desempenho de atividades de planejamento, organização, execução, direção, gerenciamento, supervisão, coordenação, assessoramento, consultoria e controle de serviços técnico-administrativos, tais como:

- a) análise de processos ou procedimentos, sob os aspectos técnicos, administrativos, operacionais, financeiros, contábeis e orçamentários;
- b) emissão de pareceres sobre acordos, contratos, convênios, aplicação de normas legais e outros documentos equivalentes;
- c) elaboração de minuta de documentos, organização, consolidação e atualização de normas, jurisprudências e produção de outros materiais similares de interesse do serviço;
- d) pesquisa, elaboração, coordenação, execução e controle de projetos nas áreas de administração geral; análise de sistemas; atuária; biblioteconomia; ciências jurídicas ou sociais; contabilidade; economia; estatística; informática; jornalismo; psicologia; ciências biológicas; engenharia; arquitetura; relações públicas; secretaria executiva; serviço social; bem como outras áreas ou disciplinas afins.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Campus de Goiânia - ESEFFEGO, aos 02 dias do mês de junho de 2015.

ALINE CRISTIANE MONTEIRO DE ALMEIDA

Presidente da CEPSS

Campus de Goiânia - ESEFFEGO