

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES – EDITAL N° 01/2015**

**DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO PERFIL PROFISSIONAL – DOCENTE DE APOIO**

A Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado do Campus de Goiânia – ESEFFEGO torna público, os Requisitos e Atribuições do Perfil Profissional para o cargo de Docente de Ensino Superior – Apoio, mediante o que se segue:

<p><b>REQUISITOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter habilitação em nível superior, preferencialmente Pedagogia, ou na área da Educação (Licenciatura Plena);</li> <li>2. Ter certificado de cursos de aperfeiçoamento na área de Educação Especial, principalmente nas áreas de sua atuação;</li> <li>3. Ter disponibilidade de 26 horas semanais e cumprir essa Carga Horária no Campus;</li> <li>4. Ter boa comunicação oral.</li> </ol>
<p><b>ATRIBUIÇÕES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Docente de Apoio atuará em Campus que possuam acadêmicos com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento, e/ou altas habilidades/superdotação;</li> <li>2. Atuar em sala de aula, atendendo aos acadêmicos, que tenham dificuldade no acompanhamento das atividades acadêmicas curriculares e extracurriculares. De forma integrada com o docente regente, deve participar ativamente do planejamento e de todas as atividades desenvolvidas no ano de sua atuação, porém, sem interferir na condução da aula.</li> <li>3. Subsidiar as atividades pedagógicas do Campus, a partir da realização de ciclos de estudos, encontros pedagógicos, reuniões e orientações aos professores e coordenador pedagógico;</li> <li>4. Acompanhar o desenvolvimento do trabalho realizado pelo Campus, por meio da orientação direta e acompanhamento; <i>in loco</i>;</li> <li>5. Participar de encontros, reuniões, seminários, cursos e outros eventos promovidos pela UEG;</li> <li>6. Participar da elaboração do Projeto Pedagógico;</li> <li>7. Acompanhar e auxiliar o acadêmico em todas as atividades do Estágio Supervisionado e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);</li> <li>8. Implementar atendimentos e/ou atividades inerentes a suas especificidades (deficiência visual, deficiência intelectual e/ou paralisia cerebral e síndromes) aos acadêmicos de forma a atendê-los em seus respectivos horários no turno de aula, seguindo as seguintes orientações:</li> </ol> <p><u>Deficiência Intelectual / Paralisia Cerebral / Síndromes / Altas Habilidades / Superdotação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação Alternativa;</li> <li>• Potencializar as áreas de desenvolvimento – cognitiva, linguística, afetiva, psicomotora;</li> <li>• Articular ações junto à Coordenação Pedagógica / Docente Regente do Campus, efetivando uma prática inclusiva, por meio de adequações curriculares, Plano de Atendimento Individualizado e/ou da proposta de reavaliação para a diversidade;</li> <li>• Subsidiar os docentes regentes no que for necessário para contribuir no processo ensino/aprendizagem;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender, imprescindivelmente, aos acadêmicos no turno de aula e quando solicitado, fora dele também;</li><li>• Subsidiar e acompanhar todo o processo avaliativo dos acadêmicos com deficiência, desde o momento de seu ingresso no Campus;</li><li>• Deverá ser reservado um horário para planejamentos e estudos junto ao coordenador pedagógico, docentes reagentes;</li><li>• Acompanhar e auxiliar o acadêmico em todas as atividades do Estágio Supervisionado e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).</li></ul> |
|--|---|

Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Campus de Goiânia - ESEFFEGO, aos 19 dias do mês de fevereiro de 2015.

**ALINE CRISTIANE MONTEIRO DE ALMEIDA**

*Presidente da CEPSS*

*Campus de Goiânia - ESEFFEGO*