



### ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Técnico Administrativo de Nível Médio realizado pela Unidade Universitária de Goiânia – ESEFFEGO.

A Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária acima mencionado, no uso de suas atribuições legais, homologa:

Art. 1º – O **Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Servidor Técnico Administrativo de Nível acima mencionado**, concernente ao Edital 04/2013, à vista do relatório apresentado pela Comissão Especial para o Processo Seletivo Simplificado desta Unidade Universitária para preenchimento de cargos vagos do quadro temporário desta Unidade Universitária, consagrando-se como exatos e definitivos o Resultado Final em anexo.

Art. 2º - O Processo Seletivo Simplificado terá validade pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para atender ao interesse público da administração.

Art. 3º – O presente ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária de Goiânia - ESEFFEGO, aos 02 dias do mês de setembro do ano de 2013.

**ALINE CRISTIANE MONTEIRO DE ALMEIDA**

*Presidente da Comissão Especial de*

*Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária - ESEFFEGO*



Govorno do Estado de Goiás  
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento  
Universidade Estadual de Goiás  
Processo Seletivo Simplificado - Técnico Administrativo  
**ANEXO 08 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**



Inscrição n. \_\_\_\_\_ / 2013

Edital n. 02/2013

**IDENTIFICAÇÃO**

**DADOS PESSOAIS** CPF n. \_\_\_\_\_

Nome completo do candidato: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Identidade n.: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ Data de expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título Eleitoral n.: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Carteira Nacional de Habilitação n.: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_

Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação n.: \_\_\_\_\_

Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

PIS/PASEP: \_\_\_\_\_

Banco : \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefones celulares com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contas de email: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo atual: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Eu, acima especificado, venho requerer à Universidade Estadual de Goiás, minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado, para a vaga de **Técnico Administrativo de Nível Médio** na função de **Auxiliar de Coordenação**.

Declaro verdadeira as informações acima e conheço e estou de acordo com todas as exigências e condições estabelecidas no edital.

Goiânia - GO, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## ANEXO 09 - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Inscrição n. \_\_\_\_\_ / 2013

Edital n. 02/2013

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo / Função pleiteada:  **Técnico Administrativo de Nível Superior,**  
 **Técnico Administrativo de Nível Médio,**  
 **Agente Administrativo**  
 **Auxiliar Administrativo**

na função de \_\_\_\_\_

Declaro verdadeiras as informações acima e conheço e estou de acordo com todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital.

Goiânia – GO, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



## ANEXO 10 - CURRÍCULO PADRÃO

Inscrição n. \_\_\_\_\_ / 2013

Edital n. 02/2013

### 2 - FORMAÇÃO ESCOLAR, ACADÊMICA OU TÉCNICA

#### 2.1. ENSINO FUNDAMENTAL:

Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 2.2. ENSINO MÉDIO:

Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 2.3. ENSINO SUPERIOR:

Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 2.4. ESPECIALIZAÇÃO:

2.4.1. Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

2.4.2. Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

2.4.3. Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 2.5. CURSO TÉCNICO PARA ÁREA QUE CONCORRE

2.5.1 Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária \_\_\_\_\_

2.5.2 Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária \_\_\_\_\_

2.5.3 Nome do estabelecimento de ensino onde concluiu: \_\_\_\_\_  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_ Ano de conclusão: \_\_\_\_\_ Carga horária \_\_\_\_\_

### 3 – ATIVIDADES PROFISSIONAIS NA ÁREA A QUAL CONCORRE OU CORRELATA

3.1. Empregador atual: \_\_\_\_\_

Cargo ou Função: \_\_\_\_\_ Data da Admissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3.2. Empregador anterior: \_\_\_\_\_

Cargo ou Função: \_\_\_\_\_

Data da Admissão: \_\_\_\_\_ Data da Demissão/Afastamento: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3.3. Empregador anterior: \_\_\_\_\_

Cargo ou Função: \_\_\_\_\_

Data da Admissão: \_\_\_\_\_ Data da Demissão/Afastamento: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### 4 – REFERÊNCIAS PESSOAIS (SEM VÍNCULO DE PARENTESCO)

4.1. Nome completo: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefones celulares com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contas de e-mail: \_\_\_\_\_

4.2. Nome completo: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefones fixos com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefones celulares com DDD: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contas de e-mail: \_\_\_\_\_

Observação:

**(\_\_\_\_) Declaro, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que li o edital de abertura do certame e que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e que não omiti informações; comprometo ainda, que se selecionado, comprovar junto a Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado da Universidade Estadual de Goiás as referidas informações.**

Declaro que assumo total responsabilidade pelas informações prestadas neste documento.

Goiânia – GO, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Candidato



**ANEXO 11 - DECLARAÇÃO**

Inscrição n. \_\_\_\_\_/2013  
Edital n. 02/2013

Cargo: \_\_\_\_\_  
Função: \_\_\_\_\_  
Candidato: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins de inscrição junto ao Processo Seletivo Simplificado para o cargo/função, acima especificados, que:

**DECLARAÇÃO DO CANDIDATO**


\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## ANEXO 13 - CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Inscrição n. \_\_\_\_\_/2013

Edital n. 02/2013

- Candidato classificado e convocado no Processo Seletivo Simplificado;
- Candidato não ter sido contratado por período igual ou superior a 01 (um) ano, nos termos da Lei Estadual n°. 13.664/00, exceto na ocorrência das seguintes situações: o pacto não houver atingido o limite temporal de um ano, hipótese em que o somatório dos prazos não poderá exceder o referido limite, ou se houver transcorrido no mínimo 2 (dois) anos entre a extinção do contrato temporário e a celebração de um novo ajuste, sempre mediante novo processo seletivo simplificado;
- Candidato brasileiro ou português, e no caso de nacionalidade portuguesa estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos nos termos do art. 12 § 1º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- Candidato em gozo dos direitos políticos;
- Candidato em dia com as obrigações eleitorais;
- Candidato quites com as obrigações do serviço militar, no caso de candidatos do sexo masculino;
- Candidato com idade mínima de 18 anos na data da contratação;
- Candidato com atestado de aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes ao cargo e a função;
- Candidato Não aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do art. 37, § 10 da Constituição Federal;
- Candidato Não ocupante de cargo público que não admita acumulação nos termos da Constituição Federal;
- Candidato com o nível de escolaridade e a formação exigida para o exercício do cargo e função;
- Candidato comprova ao tempo da contratação os requisitos exigidos para o cargo e para a função.

### O Candidato Apresentou 02 cópias simples ou acompanhadas do original, da seguinte documentação:

- Carteira de identidade civil (RG);
- Cadastro de pessoa física – CPF;
- Certidão de nascimento (solteiro) ou de casamento (casado);
- Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade para o cargo, devidamente registrado por instituição competente;
- Certidão negativa da Fazenda Federal, Estadual (Criminal e Cível) e Municipal;**
- Comprovante de PIS/PASEP;
- Comprovante de endereço;
- Número da agência e conta corrente da Caixa Econômica e Federal;
- Declaração informando que não exerce outra função pública, no caso das exceções constitucionais, descrever o local e carga horária semanal e mensal;
- Três vias de contrato devidamente assinadas e rubricadas.

(Local e data) \_\_\_\_\_ aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela conferência dos documentos



## ANEXO 14 - CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO

- processo devidamente protocolado
- memorando de solicitação do PSS
- Parecer Administrativo/Financeiro
- Parecer Técnico/Acadêmico (Docente)
- Edital de Abertura do PSS
- Resultado Final do PSS
- Ato de Homologação do PSS

### Documentação dos candidatos:

- carteira de identidade civil (RG);
- cadastro de pessoa física – CPF;
- certidão de nascimento (solteiro) ou de casamento (casado);
- título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- diploma ou certificado de conclusão de escolaridade para o cargo, devidamente registrado por instituição competente;
- certidão negativa da Fazenda Federal,  Estadual e  Municipal;
- comprovante de PIS/PASEP;
- comprovante de endereço;
- número da conta e agência da Caixa Econômica Federal.
- declaração informando que não exerce outra função pública, no caso das exceções constitucionais, descrever o local e carga horária semanal e mensal;
- declaração de não ter sido pelo Estado de Goiás, por período igual ou superior a um ano, nos termos da Lei Estadual n.13664/00, observadas as exceções previstas na Lei 16891/2010.
- três vias de contrato devidamente assinadas e rubricadas.

(Local e data) \_\_\_\_\_ aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela conferência dos documentos