

## **Auxiliar de Serviços Gerais (Ensino Fundamental)**

### **I- Língua Portuguesa:**

1. Interpretação de textos;
2. Ortografia oficial;
3. Acentuação gráfica;
4. Pontuação;
5. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção;
6. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

### **II- Matemática:**

1. Operações com números reais;
2. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção; Porcentagem;
3. Regra de três simples;
4. Média aritmética simples;
5. Juro simples;

### **III- Conhecimentos Específicos e Gerais:**

Noções básicas sobre o desempenho das atividades de auxiliar de serviços gerais, conhecimentos sobre a UEG, Iporá e atualidades.

---

---

## **Auxiliar de Serviços Gerais (Ensino Fundamental)**

### **I- Língua Portuguesa:**

1. Interpretação de textos;
2. Ortografia oficial;
3. Acentuação gráfica;
4. Pontuação;
5. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção;
6. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

### **II- Matemática:**

1. Operações com números reais;
2. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção; Porcentagem;
3. Regra de três simples;
4. Média aritmética simples;
5. Juro simples;

### **III- Conhecimentos Específicos e Gerais:**

Noções básicas sobre o desempenho das atividades de auxiliar de serviços gerais, conhecimentos sobre a UEG, Iporá e atualidades.

**Universidade Estadual de Goiás**  
**Unidade Universitária de Iporá**  
**Conteúdos PSS – Técnico Administrativo – Edital 004/2013**

**Auxiliar de Laboratório de Informática e Auxiliar do RH (Ensino Médio)**

**I. Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação textual; ortografia; acentuação gráfica; pontuação; vozes do verbo; termos essenciais da oração; termos acessórios da oração; regência verbal e nominal.

**II-Matemática:**

- Operações com números reais - operações com números inteiros, operações com números racionais e sistema de numeração decimal,  
- Razão e proporção  
- Porcentagem. Regra de três simples e composta  
- Média aritmética simples e ponderada  
- Porcentagem e Juro simples  
- Equação do 1.º e 2.º graus e sistema de equações do 1.º grau  
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos  
- Sistemas de medidas usuais  
- Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras  
- Raciocínio lógico  
- Resolução de situações-problema.

**III-Informática:**

- Informática básica, - Ferramentas de Escritório, - Linux, - Noções de Hardware, - Noções de Segurança e de rede de computadores.

**IV-Conhecimentos Gerais:**

- Atualidades, conhecimentos sobre a UEG e sobre a função a ser desempenhada.

---

**Universidade Estadual de Goiás**  
**Unidade Universitária de Iporá**  
**Conteúdos PSS – Técnico Administrativo – Edital 004/2013**

**Auxiliar de Laboratório de Informática e Auxiliar do RH (Ensino Médio)**

**I. Língua Portuguesa:**

- Compreensão e interpretação textual; ortografia; acentuação gráfica; pontuação; vozes do verbo; termos essenciais da oração; termos acessórios da oração; regência verbal e nominal.

**II-Matemática:**

- Operações com números reais - operações com números inteiros, operações com números racionais e sistema de numeração decimal,  
- Razão e proporção  
- Porcentagem. Regra de três simples e composta  
- Média aritmética simples e ponderada  
- Porcentagem e Juro simples  
- Equação do 1.º e 2.º graus e sistema de equações do 1.º grau  
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos  
- Sistemas de medidas usuais  
- Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras  
- Raciocínio lógico  
- Resolução de situações-problema.

**III-Informática:**

- Informática básica, - Ferramentas de Escritório, - Linux, - Noções de Hardware, - Noções de Segurança e de rede de computadores.

**IV-Conhecimentos Gerais:**

- Atualidades, conhecimentos sobre a UEG e sobre a função a ser desempenhada.