

Edital de Abertura n. 001/2013

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS, por meio do Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária de Goiás, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nos processos mencionados no referido **Anexo 02**, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público da Universidade Estadual de Goiás, para fins de seleção de pessoal e formação de cadastro de reserva, destinado à contratação por tempo determinado, na forma de Lei Estadual n. 13.664, de 27 de julho de 2000 e demais instrumentos legais, e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1 O Processo Seletivo Simplificado (PSS) será regido por este Edital e realizado pela Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado (CEPSS), conforme Portaria Especial UEG / SEGPLAN / 2013, mencionada no **Anexo 02** deste Edital.
- 2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de vagas existentes e que vierem a existir ou que forem criadas dentro do prazo de validade deste PSS.
- 3 O processo de seleção ocorrerá na cidade da Unidade Universitária citada no **Anexo 02**.
- 4 As despesas da participação no Processo Seletivo Simplificado correrão por conta dos candidatos, que não terão direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.
- 5 O Processo Seletivo Simplificado terá validade por um período de 1 (um) ano a partir da publicação da Homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Universidade Estadual de Goiás.

CAPÍTULO II - DO CARGO, DAS FUNÇÕES E DAS VAGAS

- 6 O cargo, a função, os requisitos, a descrição sumária das atividades, as vagas, a lotação, a remuneração e a carga horária da jornada de trabalho estão descritos no **Anexo 02** deste Edital.
- 7 O Regime jurídico deste PSS será o Contrato Temporário por período de 01 (um) ano, podendo ser extinto nos termos do Art. 11 da Lei Estadual n. 13.664/2000.

CAPÍTULO III - DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 8 Fica reservado às pessoas portadoras de deficiência 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, nos termos da Lei 7.853/89 e Decreto n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto n. 5.296, de 02 de dezembro de 2004, conforme descrito no **Anexo 02**.

CAPÍTULO IV - DA INSCRIÇÃO

- 9 As inscrições deverão ser feitas pelo próprio candidato ou por procuração simples, com firma reconhecida em cartório, por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição (**Anexo 08**), do currículo Lattes (Modelo CNPq) <http://lattes.cnpq.br> e das cópias dos documentos indicados neste capítulo, no período e local previstos no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.
- 10 O procurador deverá se identificar por meio de cédula de identidade, entregando uma fotocópia da mesma, juntamente com a procuração.
- 11 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de cadastro de pessoa física (CPF) do candidato e a entrega de cópia dos seguintes documentos:
 - 11.1 Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - 11.2 Carteira de Identidade;
 - 11.3 Documentação que comprove preencher os requisitos, conforme **item 6** deste Edital.
 - 11.3.1 Excepcionalmente e mediante justificativa do diretor da UnU, poderá ser aceito para o exercício do magistério superior, docente graduado na área (sem título de especialista, mestre ou doutor) desde que o docente esteja matriculado em curso de pós-graduação stricto sensu ou especialização acadêmica, conforme Resolução CEE Pleno nº02 de julho de 2006, publicada no DOE de 12/06/2007.
 - 11.3.2 Somente serão aceitas inscrições de portadores de, no mínimo, diploma de curso de graduação de duração plena ou de pós-graduação que inclua, no todo ou em parte, a área de estudos objeto da seleção, além dos requisitos acima previstos.

- 11.4 Certificados e documentos profissionais pertinentes à avaliação curricular.
- 11.5 Declaração (**Anexo 10**) de não ter sido contratado pelo Estado de Goiás por período igual ou superior a 01 (um) ano, nos termos da Lei Estadual nº 13.664/00, observada as exceções previstas na Lei 16.891/2010.
- 11.6 Declaração (**Anexo 10**) de não cumulação de cargo público, observada as exceções previstas no Art. 37 da Constituição Federal.
- 11.7 Currículo Lattes (modelo CNPq).
- 12 As cópias dos documentos comprobatórios deverão ser autenticadas em cartório ou no ato da inscrição por um servidor indicado pela CEPSS.
- 12.1 Quando não autenticadas em cartório, os documentos originais deverão ser apresentados para conferência.
- 13 Não haverá taxa de inscrição para este Processo Seletivo Simplificado.
- 14 É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade dos dados informados para a efetivação da inscrição.
- 15 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.
- 16 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
- 17 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida qualquer alteração.
- 18 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal, dispondo a CEPSS do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma completa, correta e legível ou que forneceram dados inverídicos.
- 19 Não será aceita a inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 20 É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato.
- 20.1 Caso se verifique mais de uma inscrição, será considerada apenas a mais recente.
- 20.2 Caso ambas as inscrições tenham sido feitas no mesmo dia, considerar-se-á como mais recente aquela, cujo cadastro de inscrição for mais atual na CEPSS.
- 21 No ato da inscrição o candidato deverá informar sua área de formação acadêmica e outros dados pessoais solicitados no formulário de inscrição.
- 22 A concorrência e o resultado dos pedidos de inscrição serão publicados via internet, no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>, na data prevista no cronograma deste Edital (**Anexo 03**).
- 23 A inscrição para o Processo Seletivo Simplificado implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

SEÇÃO I – PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 24 Para fazer sua inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.ueg.br/conteudo/647> no período de inscrição, definido no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital para:
- 24.1 ler o Edital de Abertura;
- 24.2 imprimir e preencher o formulário de inscrição.
- 25 O cadastro de inscrição encerrar-se-á na hora e no dia previsto no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.
- 26 O candidato receberá a autenticação do comprovante de sua inscrição no ato da entrega do currículo e do formulário de inscrição e demais documentos à CEPSS.
- 27 Não será permitida a entrega de documentos após o período de inscrição (**Anexo 03**).
- 28 As informações do currículo lattes, <http://lattes.cnpq.br>, deverão estar devidamente comprovadas no momento da inscrição.
- 29 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e, se solicitado, apresentado nos locais de realização do PSS.
- 30 O candidato deverá declarar na solicitação de inscrição que tem ciência e que aceita, caso aprovado, entregar por ocasião da contratação, outros documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo.

- 31 Informações complementares sobre os procedimentos de inscrição estarão disponíveis no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>.
- 32 O candidato deverá conferir via internet, no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>, a partir da data prevista no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital, a confirmação da respectiva inscrição.

CAPÍTULO V – DA DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES

- 33 Serão considerados documentos de identificação para realização das avaliações, os documentos oficiais e originais de identidade, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes e carteiras de trabalho e previdência social – CTPS, que contenham impresso e expresso, no mesmo documento, foto e impressão digital.

CAPÍTULO VI – DAS AVALIAÇÕES

- 34 O Processo Seletivo Simplificado será realizado mediante avaliação curricular (avaliação de títulos e experiência profissional) de caráter exclusivamente classificatório e avaliação prática de caráter eliminatório.
- 35 As avaliações Práticas (Didática) serão realizadas nos locais, data e horário indicados no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital, mediante orientações contidas no **Anexo 04**.
- 36 A confirmação dos locais de realização das avaliações serão divulgados via internet, no site, <http://www.ueg.br/conteudo/647>, na data prevista no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.

SEÇÃO I – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

- 37 A avaliação curricular (**DA PROVA DE TÍTULOS**) dar-se-á mediante a somatória dos pontos obtidos na análise conjunta da Formação Acadêmica e Experiência Profissional, conforme **Anexo 05**, os quais deverão constar no currículo de forma detalhada:
- 37.1 Formação escolar ou acadêmica, devidamente comprovada, com identificação dos certificados e da carga horária dos cursos;
- 37.2 Experiência profissional, devidamente comprovada.
- 38 Serão considerados os critérios descritos no **Anexo 05** para pontuação da formação escolar/acadêmica e experiência profissional na área de atuação.
- 39 Para receber a pontuação relativa à experiência profissional (**Anexo 05**) o candidato deverá apresentar uma das seguintes opções:
- 39.1 Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional no cargo/função a qual concorre;
- 39.2 Declaração/certidão de tempo de serviço, no caso de servidor público, em papel timbrado e com o CNPJ, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- 39.3 Atestado ou declaração, no caso de profissional autônomo, informando o período e a espécie do serviço realizado, assinada pelo próprio profissional, acompanhada da cópia dos comprovantes de pagamento da previdência social ou, de pagamento de ISS ou da guia de pagamento autônomo (RPA).
- 40 Cada título será considerado uma única vez.
- 41 Os cursos deverão ser preenchidos no campo específico com informação da carga horária.
- 42 Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste edital, os pontos não serão apurados.
- 43 A pontuação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos alcançados no **Anexo 05**.

SEÇÃO I – DA AVALIAÇÃO PRÁTICA (DA PROVA DIDÁTICA)

- 44 As orientações da Avaliação Prática de conhecimento Específico estão disponíveis no **Anexo 04**.

CAPÍTULO VII - DA AVALIAÇÃO MULTIPROFISSIONAL

- 45 A avaliação multiprofissional, caso seja necessária, constará de edital complementar-específico, conforme previsto no **item 08** deste Edital.

CAPÍTULO VIII - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 46 A nota da prova de títulos resultará da soma de títulos apresentados pelos candidatos e analisados pela banca examinadora. A nota terá duas casas decimais, sem aproximação matemática;
- 47 A nota Final (NF): será a média das duas notas;
- 48 Em caso de empate na nota final de classificação serão adotados sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
- 48.1 maior idade (Lei 10.741 de 1º/10/2003);
- 48.2 maior titulação acadêmica;
- 48.3 maior nota na prova didática;
- 48.4 Obter maior pontuação na avaliação curricular;
- 48.5 Obter maior pontuação na experiência profissional.
- 49 Os candidatos classificados, excedentes ao limite de vagas, comporão um cadastro de reserva único por Unidade Universitária que poderá ser utilizado à medida que forem surgindo novas vagas, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

CAPÍTULO IX - DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

- 50 Terão suas avaliações anuladas e serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que, durante a realização das avaliações:
- 50.1 usarem ou tentarem usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- 50.2 perturbarem de qualquer modo a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 51 Estarão eliminados ainda, os candidatos que:
- 51.1 enquadrarem-se em outras situações previstas neste Edital;
- 51.2 não atenderem à convocação, no prazo estipulado;
- 51.3 não aceitarem as condições estabelecidas para a contratação e o exercício das funções;
- 51.4 recusarem a contratação.

CAPÍTULO X - DOS RECURSOS

- 52 Os recursos poderão ser interpostos, mediante o preenchimento de formulário específico, **Anexo 11**, que deverão ser entregues no local, dia e horários definidos no cronograma **Anexo 03** deste Edital.
- 53 A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, por meio de edital a ser publicado via internet, no site www.ueg.br/pss na data prevista no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.
- 54 Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.
- 55 Não será aceito pedido de revisão de recurso.

CAPÍTULO XI - DO RESULTADO FINAL, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 56 O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será publicado em Lista Específica em ordem decrescente (inscrição, nome, pontuação, classificação), via internet, no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>, na data prevista no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.
- 57 O resultado do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da UnU após publicação do Resultado Final em conformidade com este Edital.
- 58 Os candidatos serão contratados, segundo a necessidade da Universidade Estadual de Goiás, a partir da homologação, obedecendo ao quantitativo de vagas, **Anexo 02**, conforme data e horário previstos no cronograma (**Anexo 03**) deste Edital.

- 59 Os candidatos convocados apresentar-se-ão para contratação às suas expensas.
- 60 Os candidatos que não comparecerem para contratação no prazo estabelecido na convocação, ou firmarem desistência, perderão o direito à vaga, convocando-se o próximo na lista de classificados.

CAPÍTULO XII - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 61 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem da Lista de classificação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado.
- 62 A convocação para contratação ocorrerá por meio de publicação no site da UEG, <http://www.ueg.br/conteudo/647>.
- 63 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será contratado, se atendidas todas as exigências a seguir:
- 63.1 Ter sido classificado e convocado no Processo Seletivo Simplificado;
- 63.2 Não ter sido contratado por período igual ou superior a 01 (um) ano, nos termos da Lei Estadual nº. 13.664/00, exceto na ocorrência das seguintes situações: o pacto não houver atingido o limite temporal de um ano, hipótese em que o somatório dos prazos não poderá exceder o referido limite, ou se houver transcorrido no mínimo 2 (dois) anos entre a extinção do contrato temporário e a celebração de um novo ajuste, sempre mediante novo processo seletivo simplificado;
- 63.3 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, e no caso de nacionalidade portuguesa estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos nos termos do art. 12 § 1º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- 63.4 Estar em gozo dos direitos políticos;
- 63.5 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 63.6 Estar quites com as obrigações do serviço militar, no caso de candidatos do sexo masculino;
- 63.7 Ter idade mínima de 18 anos na data da contratação;
- 63.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes ao cargo e a função;
- 63.9 Não estar aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do art. 37, § 10 da Constituição Federal;
- 63.10 Não ser ocupante de cargo público que não admita acumulação nos termos da Constituição Federal;
- 63.11 Possuir o nível de escolaridade e a formação exigida para o exercício do cargo e função;
- 63.12 Comprovar ao tempo da contratação os requisitos exigidos para o cargo e para a função.
- 64 Apresentar ainda à época da contratação cópias simples, acompanhadas do original, da seguinte documentação:
- 64.1 carteira de identidade civil (RG);
- 64.2 cadastro de pessoa física (CPF);
- 64.3 certidão de nascimento (solteiro) ou de casamento (casado);
- 64.4 título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- 64.5 certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- 64.6 diploma ou certificado de conclusão de escolaridade para o cargo, devidamente registrado por instituição competente;
- 64.7 certidão negativa da Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- 64.8 **ficha limpa – Certidão Negativa Criminal Federal e Estadual, Certidão Negativa Cível Federal e Estadual;**
- 64.9 comprovante de PIS/PASEP;
- 64.10 comprovante de endereço;
- 64.11 número da conta e agência da Caixa Econômica Federal);
- 64.12 declaração informando que não exerce outra função pública, no caso das exceções constitucionais, descrever o local e carga horária semanal e mensal;
- 64.13 Ficha cadastral devidamente preenchida pelo candidato selecionado;
- 64.14 Currículo lattes;
- 64.15 outros documentos e exames que forem solicitados;
- 64.16 assinatura em três vias de contrato.
- 65 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados ou da documentação solicitada impedirá a contratação do candidato.

CAPÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 66 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado, contidas nas instruções

aos candidatos, neste e em outros Editais e em outros meios que vierem a ser publicados, sem direito algum à compensação decorrente da anulação ou do cancelamento de sua inscrição, da eliminação no Processo Seletivo Simplificado ou, ainda, do seu não-aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

- 67 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito de contratação, mas a expectativa de direito, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das normas legais pertinentes, da ordem de classificação, do prazo de validade e das necessidades da Universidade Estadual de Goiás.
- 68 A contratação não gerará expectativa de direito à nomeação em caráter efetivo para o preenchimento de vaga no quadro funcional permanente da UEG.
- 69 Enquanto estiver participando do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos deverão manter atualizados o seu endereço e os contatos telefônico e por e-mail junto a CEPSS.
- 70 Após o resultado final, caso tenham sido aprovados, os candidatos deverão manter o respectivo endereço atualizado perante a Gerência de Desenvolvimento de Pessoas da UEG.
- 71 O contratado que desejar encerrar o contrato antes do termo do encerramento de sua vigência deverá solicitar por escrito à Direção da Unidade Universitária com antecedência mínima de 30 dias.
- 72 A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
- 73 Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas ao PSS.
- 74 Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, constatada antes, durante ou depois de sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando a pessoa sujeita às penalidades previstas na respectiva legislação.
- 75 Sempre que necessário, a CEPSS divulgará normas complementares sobre o Processo Seletivo Simplificado, via internet, no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>.
- 76 Todas as publicações necessárias durante a realização do Processo Seletivo Simplificado serão realizadas pela CEPSS, em Editais específicos a serem divulgados via internet, no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>, e/ou no Diário Oficial do Estado de Goiás, conforme cronograma.
- 77 A Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.
- 78 Não serão devolvidos os documentos apresentados para a seleção.
- 79 Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos pela CEPSS ou pela Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Finanças ou pela Pró-Reitoria de Graduação da UEG, de acordo com as suas atribuições.
- 80 Informações complementares poderão ser obtidas no endereço eletrônico da CEPSS no site <http://www.ueg.br/conteudo/647>, pelo email cepss-adm-sup@ueg.br e pelo telefone/fax: (62) 3328-1174.

Goiás– GO, 08 de Março de 2013.

*Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado
Unidade Universitária de Goiás
Universidade Estadual de Goiás*

ANEXO 02 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS

Unidade Universitária de:Goiás

Endereço: Av. Dr. Deusdeth Ferreira de Moura, s/n. Centro, Cidade de Goiás-GO

Comissão nomeada pela Portaria Especial UEG / SEGPLAN / 2013

Edital n.:001/2013

Processo(s) n.:2001300020003357/ 201300020003353/ 201300020003348/ 201300020003344/ 201300020003337

2.1 – DO CARGO E DAS VAGAS (Quadro de distribuição de vagas para o PSS)

*Caso seja necessário acrescente linhas

Cargo	Grande área conhecimento	Curso	Número de vagas	Disciplina(s)	Carga horária	Requisito mínimo
Docente de Ensino Superior	Ciência Exata	Matemática	01	Estágio Supervisionado	12 H/S	Especialista
	Ciências Humanas e Exata	História, Matemática, Geografia e Letras	01	Libras: língua brasileira de sinais	08 H/S	Cursando Especialização
	Ciências Humanas	Tecnologia em Gestão de Turismo	01	Espanhol Nível Básico/ Espanhol para o Turismo e Espanhol Conversação	06H/S	Cursando Especialização
	Ciências Humanas	Tecnologia em Gestão de Turismo	01	Marketing aplicado ao turismo, Tecnologia da Informática e E-Commerce, Elaboração de Roteiros	06 H/S	Cursando Especialização
	Ciências Humanas	Tecnologia em Gestão de Turismo	01	Introdução ao Turismo à Hospitalidade, Turismo Rural e Turismo Sustentável e Ecoturismo, Lazer e Entretenimento, Administração em Turismo	08 H/S	Cursando Especialização

2.2 – DA REMUNERAÇÃO

Docentes do Quadro Temporário	Graduado	R\$ 11,56 por hora/aula
	Especialista	R\$ 15,11 por hora/aula
	Mestre	R\$ 17,49 por hora/aula
	Doutor	R\$ 20,90 por hora/aula

Observações:

- 1) A comprovação da titularidade a que alude o item anterior far-se-á com a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Diploma de Graduação, devidamente registrado;
 - b) Certificado de conclusão de curso de Especialização em conformidade com a Resolução CNE/CES no 1/2001. O certificado de conclusão do curso de especialização poderá ser substituído por declaração atualizada emitida pela Instituição responsável pelo curso (com data inferior a seis meses), constando o histórico escolar e o corpo docente com a respectiva titulação;
 - c) Diploma do curso de Mestrado e/ou Doutorado. (Cópia de Diploma emitido por instituição brasileira com comprovado reconhecimento ou Títulos obtidos no exterior convalidados no Brasil ou Declaração de Conclusão de Curso constando que o acadêmico/estudante cumpriu todas as exigências junto à Instituição/Programa de Pós-Graduação Strictu Sensu, aguardando apenas pela expedição do diploma de mestrado ou doutorado).
- 2) Os títulos acadêmicos obtidos no exterior somente serão aceitos se convalidados, reconhecidos ou revalidados, junto ao Ministério da Educação ou instituição de ensino superior oficial e acompanhados de tradução pública juramentada. Outros documentos obtidos no exterior, apresentados para efeito de pontuação na prova de títulos, deverão ser acompanhados de tradução pública juramentada.
- 3) O cadastro de reserva será formado pelos candidatos aprovados e classificados excedentes ao número de vagas.

ANEXO 03 – DO CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
08/03/13	Até as 17h	Publicação do Edital de Abertura	Internet site: http://www.ueg.br
11/03/2013 a 18/03/2013	8h às 12h 13h às 17h 18h às 21h	Período de inscrição e entrega da documentação e currículo comprovado	Sala da Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado – CEPSS, Endereço: Av. Dr. Deusdeth Ferreira de Moura, s/nº, Centro, Cidade de Goiás – GO CEP:76.600-000
20/03/13	Até as 17h	Publicação das inscrições indeferidas e canceladas	Internet site: http://www.ueg.br
21/03/13	8h às 12h 13h às 16h30min	Interposição de recursos sobre as inscrições indeferidas	Sala da CEPSS
22/03/13	Até 17h	Publicação de recursos interpostos sobre as inscrições indeferidas	Internet site: http://www.ueg.br
27/03/13	8h às 12h 13h às 16h	Avaliação Curricular	Sala da CEPSS
03/04/13	8h às 12h 13 às 16h	Data da Prova Didática	Sala da CEPSS/UnU
04/04/13	Até 17h	Publicação do resultado preliminar	Internet site: http://www.ueg.br
05/04/13	8h às 12h 13h às 16h	Interposição de recursos sobre o resultado preliminar	Sala da CEPSS
08/04/13	Até 17h	Publicação da decisão de recursos interpostos sobre o resultado preliminar	Internet site: http://www.ueg.br
09/04/13	Até 17h	Publicação do resultado final	Internet site: http://www.ueg.br
09/04/13	Até 17h	Homologação do resultado final e Convocação para contratação	Internet site: http://www.ueg.br
11/04/13 a 17/04/2013	8h às 12h 13h às 16h	Contratação dos candidatos aprovados	RH – Unidade Universitária de Goiás Av. Dr. Deusdeth Ferreira de Moura, s/nº, Centro, Cidade de Goiás-GO, CEP: 76.600-000

ANEXO 04 – DA PROVA DIDÁTICA

- Os pontos da prova didática serão constituídos de acordo com o rol de disciplinas escolhidas pelo candidato no ato da inscrição.
- No momento da inscrição o candidato deverá entregar a documentação para a avaliação de títulos.
- O não comparecimento no horário designado para a realização da Prova Didática implicará em desclassificação automática do candidato.
- Os conteúdos Programáticos da prova didática deverão ser disponibilizados de acordo com a área e/ou rol de disciplinas escolhidas pelo candidato no ato da inscrição.
- Não será disponibilizado tempo adicional para a instalação dos aparelhos didáticos a serem utilizados pelo candidato.
- Iniciada a prova didática, não será permitida a entrada do público.
- É vedado ao candidato assistir a prova didática de outro candidato, o não cumprimento deste procedimento implicará na eliminação do candidato que assistir.
- Os membros de cada Banca Examinadora serão nomeados pela Unidade Universitária.
- A prova didática compreenderá uma fase expositiva, com duração mínima de 20 (vinte) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos, e eventual parte argutiva, a juízo da Banca Examinadora, com duração máxima de 15 (quinze) minutos.

10. O candidato deverá entregar o seu plano de aula à Banca Examinadora quando da apresentação de sua prova didática, o não cumprimento deste procedimento implicará na eliminação do candidato.
11. Durante a parte expositiva, o candidato não poderá ser interrompido sob qualquer forma ou pretexto.
12. A pontuação da prova didática será constituída conforme critérios definidos abaixo, neste anexo.
13. A avaliação das provas de cada candidato será feita mediante a atribuição de notas para a prova didática e para a prova de títulos.
14. A nota da prova didática será a nota atribuída individualmente pelos integrantes da Banca Examinadora no valor de 0 a 10 com duas casas decimais, sem aproximação matemática.
15. Todos os candidatos com pontuação inferior a 60% do valor da prova didática serão eliminados não passando a prova de títulos.

4.1 – AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

ASPECTOS DE OBSERVAÇÃO		PONTUAÇÃO			
		OMISSO	PARCIAL	SATISFATÓRIO	TOTAL Obtido
01	Determinação dos objetivos da aula	0	0,25	0,5	
02	Listagem do conteúdo programático	0	0,25	0,5	
03	Indicação dos procedimentos didáticos	0	0,25	0,5	
04	Indicação dos recursos auxiliares	0	0,25	0,5	
05	Apresentação dos recursos de avaliação	0	0,25	0,5	
06	Bibliografia	0	0,25	0,5	
I – PLANEJAMENTO: SUB-TOTAL -		0	1,50	3,0	
07	Comunicação dos objetivos – quanto ao conteúdo	0	0,25	0,5	
08	Domínio do conteúdo – quanto à apresentação da aula	0	0,5	1,0	
09	Adequação aos objetivos	0	0,25	0,5	
10	Relevância dos itens selecionados	0	0,5	1,0	
11	Organização seqüencial	0	0,25	0,5	
12	Atualidade das informações	0	0,5	1,0	
13	Clareza e objetividade	0	0,25	0,5	
14	Ilustração com exemplos	0	0,25	0,5	
15	Uso adequado dos recursos auxiliares	0	0,25	0,5	
16	Conclusão: revisão, aplicações, etc.	0	0,25	0,5	
17	Adequação à duração prevista	0	0,25	0,5	
II – DESENVOLVIMENTO: SUB-TOTAL		0	3,5	7,0	

RESULTADO				
I – PLANEJAMENTO: SUB-TOTAL -	0	1,50	3,0	
II – DESENVOLVIMENTO: SUB-TOTAL	0	3,5	7,0	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS	0	5	10	

ANEXO 05 – DA PROVA DE TÍTULOS
I – ATIVIDADES DE ENSINO

I.1 – ENSINO (considerar apenas os últimos cinco anos)	PONTOS	Quantidade	Total de pontos
Magistério no ensino médio ou fundamental	2 pontos por ano efetivamente lecionado ou proporcionalmente à fração por ano		
Disciplina ministrada no magistério superior	0,5 ponto para cada 32 horas de aula efetivamente ministradas, limitado a um total de 30 pontos		
I.2 – ENSINO: ORIENTAÇÃO (considerar apenas os últimos cinco anos) (**) A atividade de co-orientação será pontuada com a metade dos pontos estabelecidos neste item.	Pontos		
1 Aluno orientado em tese de doutorado defendida e aprovada (**)	25		
2 Aluno orientado em dissertação de mestrado defendida e aprovada (**)	18		
3 Aluno orientado em monografias de especialização aprovada	5		
4 Orientação em trabalho de conclusão de curso (por projeto)	3		
5 Aluno bolsista orientado em iniciação científica dentro de programa institucional	3		
6 Orientação por projeto de extensão/cultura, dentro de programa institucional	3		
7 Aluno orientado em monitoria, dentro de programa institucional	1		
I.3 – OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS (Considerar apenas os últimos cinco anos)			
1 Membro de banca de defesa de tese de doutorado	4		
2 Membro de banca de concurso para docentes efetivos	4		
3 Premiação ou láurea relacionada à área acadêmica	3		
4 Membro de banca de defesa de dissertação de mestrado	3		
5 Membro de banca de qualificação de doutorado	2		
6 Cursos, palestras ou treinamento não curricular ministrados para docentes, funcionários ou alunos	1		
7 Membro de banca de monografia, trabalho de conclusão de curso	1		
8 Membro de banca de qualificação de mestrado	1		
II – PRODUÇÃO INTELECTUAL			
II.1 – PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA (*) considerar apenas os últimos cinco anos	Pontos		
1 Tese de doutorado defendida e aprovada	40		
2 Livro publicado em editora com corpo editorial	25		
3 Dissertação de mestrado defendida e aprovada	22		
4 Resumo publicado em anais de congresso científico (*)	2		
5 Artigo em periódico especializado com corpo editorial (*)	15		
6 Livro traduzido e publicado em editora com corpo editorial	15		
7 Capítulo de livro publicado em editora com corpo editorial	12		

8	Organização de livro (coletânea), publicado em editora com corpo editorial	12		
9	Trabalho premiado em evento nacional ou internacional	8		
10	Monografia de especialização defendida e aprovada	7		
11	Manual, catálogo ou boletim, com ficha catalográfica (organizador/redator)	5		
12	Resumo ou resenha em periódico especializado com corpo editorial (*)	5		
13	Trabalho completo publicado em anais de congresso científico (*)	5		
14	Apresentação oral de trabalho em anais do congresso científico (*)	3		
15	Apresentação de trabalho no formato painel em congresso científico (*)	1		
16	Artigo de opinião (limitado a 10 pontos) (*)	1		
17	Artigos de divulgação científica, tecnológica e artística (*)	1		
II.2 – PRODUÇÃO TÉCNICA OU TECNOLÓGICA				
(*) Considerar apenas os últimos cinco anos		Pontos		
1	Produto ou processo de desenvolvimento ou geração de trabalho com patente	22		
2	Produção de software com divulgação em anais de congresso ou periódicos com corpo editorial	15		
3	Editoria de livro com corpo editorial	10		
4	Editoria de periódico especializado com corpo editorial (por volume)	10		
5	Editoria de anais de eventos científicos, máximo de dois eventos por ano	5		
6	Promoção ou produção de eventos artísticos e esportivos	5		
7	Pareceres técnicos emitidos em consultorias oficializadas por convites, convênios, contratos ou portarias da administração e consultoria <i>ad hoc</i>	3		
8	Trabalho de editoria em comunicação (por ano)	3		
9	Criação, produção ou edição de sítios para internet	1		
III – ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO				
III.1 – ATIVIDADES EM PROJETOS DE PESQUISA				
(*) Considerar apenas os últimos cinco anos		Pontos		
(**) Pontuar também como participante				
1	Coordenador de projeto de pesquisa com financiamento (**)	4		
2	Participante de projeto de pesquisa com financiamento	4		
3	Coordenador de projeto de pesquisa sem financiamento (**)	2		
4	Participante de projeto de pesquisa sem financiamento	2		
III.2 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (*)		Pontos		
1	Curso de extensão ministrado com 40 ou mais horas	4		
2	Palestrante, conferencista ou participante em mesa redonda em evento científico, cultural ou artístico	3		
3	Coordenador de projeto de extensão e cultura (**)	2		
4	Curso de extensão ministrado com menos de 40 horas	2		
5	Outras atividades de extensão, cultura e esportes diferentes das anteriores	2		
6	Participante de projeto de extensão/cultura	2		
IV – ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO				
IV.1 – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO				
(*) Considerar apenas os últimos cinco anos		Pontos		
(**) Pontuar por semestre				
1	Participação em estágio de pós-doutorado (máximo de 8 pontos)	4 (**)		
2	Candidato regularmente matriculado em programa de doutorado (máximo de 12 pontos)	2 (**)		
3	Candidato regularmente matriculado em programas de mestrado (máximo de 4 pontos)	1 (**)		

4	Curso de aperfeiçoamento realizado com carga horária superior a 40 horas (*)	1			
5	Participação em congressos, seminários, encontros, jornadas, etc (*)	1			
6	Conclusão de Curso de Pós-doutorado (exclui o item 1 desta tabela)	8			
V – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO					
V.1 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO		Pontos			
(*) Considerar apenas os últimos cinco anos (**) As atividades com carga horária inferior a 430 horas serão pontuadas proporcionalmente às horas efetivamente realizadas com a correspondência de 02 para 430 horas					
1	Atividades acadêmicas e administrativas designadas por portarias do Reitor, Pró-reitor, Diretor de Unidade Acadêmica ou cargos equivalentes com carga horária \geq 430 horas				2 (**)
2	Representante em entidade científica, artística e cultural com carga horária igual ou superior a 430 horas				2 (**)
3	Representante em comissão de órgão governamental, com carga horária igual ou superior a 430 horas	2 (**)			
V.2 – ATIVIDADES DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA (**)		Pontos p/ ano(*)			
(*) Considerar apenas os últimos cinco anos (**) excluídas as atividades do item V.1					
1	Reitor				14
2	Vice-Reitor ou Pró-Reitor				10
3	Diretor de Unidade Universitária ou órgão equivalente				8
4	Coordenador de Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>				6
5	Coordenador de Curso de Graduação				5
6	Vice-Diretor de Unidade Universitária ou órgão equivalente				4
7	Assessor Direto da Reitoria				3
8	Coordenador Vinculado à Reitoria ou às Pró-Reitorias	3			
total de pontos do candidato					



ANEXO 06 – DO RESULTADO FINAL

O Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária de Goiás publica O **RESULTADO FINAL** do Edital de Abertura n. 001/2013 para Contratação Temporária de Docente de Ensino Superior mediante as condições estabelecidas neste Edital e resultados abaixo:

CARGO: Docente	CURSO:	Pontuação			Resultado
		Disciplinas/Curso	PD*	PT**	
Candidato(a) / (nº de inscrição)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Legenda:
* Prova Didática;
** Prova de Títulos.

Unidade Universitária de _____, em ____ de _____ de 2013.

Presidente da CEPSS/UnU



ANEXO 07 – DO ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Docente realizado pela Unidade Universitária de Goiás.

O Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária acima mencionada, no uso de suas atribuições legais, homologa:

Art. 1º – O **Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Docente**, concernente ao Edital 001/2013, à vista do relatório apresentado pela Comissão Especial para o Processo Seletivo Simplificado desta Unidade Universitária para preenchimento de cargos vagos do quadro temporário desta Unidade Universitária, consagrando-se como exatos e definitivos o Resultado Final em anexo.

Art. 2º - O Processo Seletivo Simplificado terá validade pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para atender ao interesse público da administração.

Art. 3º – O presente ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da Unidade Universitária de _____, em ____ de _____ de 2013.

Assinatura do Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado da UnU



ANEXO 08 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Inscrição n. _____/2013
Edital n. _____/2013

IDENTIFICAÇÃO

DADOS PESSOAIS CPF n. _____

Nome completo do candidato: _____

Nome do pai: _____

Nome da mãe: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____ UF: _____

Estado civil: _____ Data de nascimento: ____/____/____

Identidade n.: _____ Órgão expedidor: _____ Data de expedição: ____/____/____

Título Eleitoral n.: _____ Zona: _____ Seção: _____ UF: _____

Carteira Nacional de Habilitação n.: _____

Categoria: _____ Validade: _____

Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação n.: _____

Órgão expedidor: _____

PIS/PASEP : _____

Banco : _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Telefones fixos com DDD: (____) _____ - _____; (____) _____ - _____; (____) _____ - _____

Telefones celulares com DDD: (____) _____ - _____; (____) _____ - _____; (____) _____ - _____

Contas de e-mail: _____

Endereço residencial completo atual: _____ n. _____ Bairro: _____

_____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Eu, acima especificado, venho requerer à Universidade Estadual de Goiás, minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado, para a vaga de **Docente de Ensino Superior** no Curso de _____

Declaro verdadeira as informações acima e conheço e estou de acordo com todas as exigências e condições estabelecidas no edital.

(Local e data) _____ aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do Candidato



Governo do Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Universidade Estadual de Goiás
Processo Seletivo simplificado Docente



ANEXO 09 - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Inscrição n. _____/2013
Edital n. _____/2013

Nome do candidato _____

RG _____

CPF _____

Cargo/Função pleiteada : () **Docente de Ensino Superior**

no Curso de _____

Declaro verdadeiras as informações acima e conheço e estou de acordo com todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital.

(Local e data) _____ aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável pela inscrição



Governo do Estado de Goiás
 Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
 Universidade Estadual de Goiás
 Processo Seletivo simplificado Docente



ANEXO 10 - DECLARAÇÃO

Inscrição n. _____/2013
 Edital n. _____/2013

Cargo: _____

Função/Curso/disciplina: _____

Candidato: _____

Documento de Identidade: _____

Declaro para os devidos fins de inscrição junto ao Processo Seletivo Simplificado para o cargo/função, acima especificados, que:

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

(Local e data) _____ aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do Candidato



ANEXO 11 - SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Inscrição n. _____/2013

Edital n. _____/2013

Edital Inscrição indeferida/deferida
 Avaliações Resultado Preliminar
 Outros _____

Cargo: _____

Função/Curso/disciplina: _____

Declarante: _____

Documento de Identidade: _____

À Comissão Multidisciplinar do Processo Seletivo Simplificado para o cargo/função, acima especificado, solicito revisão correspondente ao processo seletivo supracitado, conforme descrito abaixo:

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO

Empty box for justification with horizontal lines.

Obs: O recurso deverá ser apresentado em folhas separadas para questionamentos diferentes.

(Local e data) _____, aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do Candidato



ANEXO 12 - CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Inscrição n. _____/2013
Edital n. _____/2013

- Candidato classificado e convocado no Processo Seletivo Simplificado;
- Candidato não ter sido contratado por período igual ou superior a 01 (um) ano, nos termos da Lei Estadual n.º 13.664/00, exceto na ocorrência das seguintes situações: o pacto não houver atingido o limite temporal de um ano, hipótese em que o somatório dos prazos não poderá exceder o referido limite, ou se houver transcorrido no mínimo 2 (dois) anos entre a extinção do contrato temporário e a celebração de um novo ajuste, sempre mediante novo processo seletivo simplificado;
- Candidato brasileiro ou português, e no caso de nacionalidade portuguesa estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos nos termos do art. 12 § 1º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- Candidato em gozo dos direitos políticos;
- Candidato em dia com as obrigações eleitorais;
- Candidato quites com as obrigações do serviço militar, no caso de candidatos do sexo masculino;
- Candidato com idade mínima de 18 anos na data da contratação;
- Candidato com atestado de aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes ao cargo e a função;
- Candidato Não aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do art. 37, § 10 da Constituição Federal;
- Candidato Não ocupante de cargo público que não admita acumulação nos termos da Constituição Federal;
- Candidato com o nível de escolaridade e a formação exigida para o exercício do cargo e função;
- Ficha Limpa – Declaração de Regularidade – Decreto n. 7.587 / 2012, Declaração, Certidão Negativa Estadual Cível, Certidão Negativa Estadual Criminal, Certidão Negativa Federal Cível e Certidão Negativa Federal Criminal
- Candidato comprova ao tempo da contratação os requisitos exigidos para o cargo e para a função.

O Candidato Apresentou 02 cópias simples ou acompanhadas do original, da seguinte documentação:

- carteira de identidade civil (RG);
- cadastro de pessoa física – CPF;
- certidão de nascimento (solteiro) ou de casamento (casado);
- título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- diploma ou certificado de conclusão de escolaridade para o cargo, devidamente registrado por instituição competente;
- certidão negativa da Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- comprovante de PIS/PASEP;
- comprovante de endereço;
- número da conta e agência no Banco Caixa Econômica Federal);
- declaração informando que não exerce outra função pública, no caso das exceções constitucionais, descrever o local e carga horária semanal e mensal;
- Ficha Limpa – Declaração de Regularidade – Decreto n. 7.587 / 2012, Declaração, Certidão Negativa Estadual Cível, Certidão Negativa Estadual Criminal, Certidão Negativa Federal Cível e Certidão Negativa Federal Criminal
- três vias de contrato devidamente assinadas e rubricadas.

(Local e data) _____ aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do responsável pela conferência dos documentos



ANEXO 13 - CHECK LIST DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO

- processo devidamente protocolado
- memorando de solicitação do PSS
- Parecer Administrativo/Financeiro
- Parecer Técnico/Acadêmico (Docente)
- Edital de Abertura do PSS
- Resultado Final do PSS
- Ato de Homologação do PSS

Documentação dos candidatos:

- carteira de identidade civil (RG);
- cadastro de pessoa física – CPF;
- certidão de nascimento (solteiro) ou de casamento (casado);
- título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- diploma ou certificado de conclusão de escolaridade para o cargo, devidamente registrado por instituição competente;
- certidão negativa da Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- ficha limpa Certidão Negativa Criminal Federal e Estadual, Certidão Negativa Cível Federal e Estadual;**
- comprovante de PIS/PASEP;
- comprovante de endereço;
- número da conta e agência da Caixa Econômica Federal);
- declaração informando que não exerce outra função pública, no caso das exceções constitucionais, descrever o local e carga horária semanal e mensal;
- declaração de não ter sido pelo Estado de Goiás, por período igual ou superior a um ano, nos termos da Lei Estadual n.13664/00, observadas as exceções previstas na Lei 16891/2010.
- três vias de contrato devidamente assinadas e rubricadas.

(Local e data) _____ aos _____ de _____ de 2013.

Assinatura do responsável pela conferência dos documentos



Govorno do Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Universidade Estadual de Goiás
Processo Seletivo simplificado Docente



ANEXO 15 A – Modelo Declaração de Regularidade – Decreto n. 7.587 de 30 de março de 2012



DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - DECRETO Nº 7.587, DE 30 DE MARÇO DE 2012

Anexo I

1. Identificação do Servidor (a):

1.1. ÓRGÃO			
1.2. NOME:			
1.3. CPF:			
1.4. VÍNCULO:	<input type="checkbox"/> COMISSIONADO	<input type="checkbox"/> CONTRATO TEMPORÁRIO	<input type="checkbox"/> EFETIVO QUE RECEBA FUNÇÃO COMISSIONADA (FCA OU FCE)

2. Documentação Apresentada:

2.1. Certidão Negativa Criminal Estadual:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.2. Certidão Negativa Criminal Federal:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.3. Certidão Negativa Cível Estadual:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.4. Certidão Negativa Cível Federal:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.5. Declaração de não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade no serviço público ou exonerado a bem do serviço público, em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 08 (oito) anos, contados da decisão:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

2.6. Servidor ocupante de cargo da carreira militar:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.6.1. Se Sim: Certidão Negativa Criminal Militar:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

2.7. Magistrado e membros do Ministério Público:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2.7.1. Se Sim: Declaração expressa de que não foram aposentados compulsoriamente ou que tenham pedido exoneração ou aposentadoria voluntária na pendência de processo administrativo disciplinar, pelo prazo de 08 (oito) anos:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

3. Ciência e Assinatura do Servidor (a):

<input type="checkbox"/> Eu apresentei TODAS as documentações e certidões solicitadas neste formulário.	<input type="checkbox"/> Eu NÃO apresentei todas as documentações e certidões solicitadas neste formulário.
Assinatura Servidor (a)	

4. Conferência e Manifestação do Órgão de Lotação:

<input type="checkbox"/> Não Infringiu ao disposto no art. 1º do Decreto nº 7.587, de 30 de março de 2012.	O servidor (a) apresentou todos os documentos e certidões negativas, os quais foram arquivados no dossiê funcional.
<input type="checkbox"/> Infringiu ao disposto no art. 1º do Decreto nº 7.587, de 30 de março de 2012.	O servidor (a) NÃO apresentou todos os documentos e certidões negativas relacionadas neste formulário, sendo arquivados aqueles apresentados, no dossiê funcional.
Gerente de Gestão de Pessoas e/ou equivalente	Superintendente de Gestão, Planejamento e Finanças e/ou equivalente



Governo do Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Universidade Estadual de Goiás
Processo Seletivo simplificado Docente
ANEXO 15 B – Declaração



DECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____
declaro, para os devidos fins de direito que, jamais fui demitido(a) por justa causa por caso de improbidade, ou exonerado(a) a bem de serviço público, em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 08(oito) anos, contados da decisão.

Local, _____ de _____ de 2013.

Assinatura