



## ANEXO 15 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Noções básicas de Departamento Pessoal e arquivo em geral:

- Férias;
- 13º Salário;
- Vale transporte;
- Rescisão de contrato;
- Descontos de Falta e Atrasos.

- Conhecimentos básicos em Língua Portuguesa:

- Gramática;
- Interpretação de textos;
- Concordância nominal e verbal.

- Conhecimentos básicos em Informática:

- Sistema Operacional Microsoft Windows 7, Linux Ubuntu\*
- Pacote Microsoft Office (Word e Excel)
- Pacote BrOffice\* (Writer e Calc)
- Navegadores de Internet – Mozilla, Firefox, Google Chrome.

\*Não é obrigatório, mas são um diferencial.