

REABERTURA DAS INSCRIÇÕES do Edital de Abertura n. 006/2011

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS, por meio do Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado do Programa Educando e Valorizando a Vida, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nos processos mencionados no referido **Anexo 02**, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público da Universidade Estadual de Goiás, para fins de seleção de pessoal e formação de cadastro de reserva, destinado à contratação por tempo determinado, na forma de Lei Estadual n. 13.664, de 27 de julho de 2000 e demais instrumentos legais, e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

ANEXO 02 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS DO CARGO E DAS VAGAS	
*Caso seja necessário, para mais de um nível, duplique este quadro, acrescentando (Anexo 02a).	
NOME	DISCRIMINAÇÃO
Unidade Universitária de:	Administração Superior – Programa Educando e Valorizando a Vida
Endereço completo:	Rua R-18, 121, Setor Oeste, Goiânia – Go.
Comissão nomeada pela Portaria SEGPLAN/UEG n.:	001/2011 de 11/05/2011.
Edital n.:	006/2011.
Processo(s) n.:	
Técnico Administrativo Nível	Médio
Cargo:	Assistente de Gestão Administrativa
Função:	Auxiliar Administrativo
Requisitos:	Noções de Informática
Descrição sumária das atividades:	
Vagas:	2
Vagas para cadastro de reservas:	0
Lotação (Setor):	Coordenação Administrativa do Programa EVV
Carga horária da jornada de trabalho:	40 (quarenta) horas semanais.
O horário de trabalho	será definido em conformidade com as necessidades da Universidade Estadual de Goiás
A jornada de trabalho/turno	poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a necessidade da Universidade Estadual de Goiás.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: VENCIMENTO	
Analista de Gestão Administrativa	R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
Assistente de Gestão Administrativa	R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)
Técnico Administrativo Nível Superior	R\$ 1.212,20 (um mil, duzentos e doze reais, vinte centavos)
Técnico Administrativo Nível Médio	R\$ 672,80 (seiscentos e setenta e dois reais, oitenta centavos)
Agente Administrativo	R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)
Técnico Administrativo Nível Fundamental	R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais)

ANEXO 03 – DO CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
10/11/11	Até as 17h	Publicação do Edital de Abertura	Internet site: www.ueg.br/pss
10 e 11/11/11	8h às 12h 13h às 16h	Período de inscrição e entrega da documentação e currículo comprovado	Sala da Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado – CEPSS, Endereço: Rua R-18, 121, Setor Oeste, Goiânia – Go.
11/11/11	Até as 17h	Publicação das inscrições indeferidas e canceladas	Internet site: www.ueg.br/pss
16/11/11	8h às 12h 13h30min às 16h30min	Interposição de recursos sobre as inscrições indeferidas	Sala da CEPSS
16/11/11	Até 17h	Publicação de recursos interpostos sobre as inscrições indeferidas	Internet site: www.ueg.br/pss
17/11/11	8h às 12h 13h às 16h	Avaliação Curricular	Sala da CEPSS
17/11/11	Até 17h	Publicação do resultado preliminar	Internet site: www.ueg.br/pss
18/11/11	8h às 12h 13h às 16h	Interposição de recursos sobre o resultado preliminar	Sala da CEPSS
18/11/11	Até 17h	Publicação da decisão de recursos interpostos sobre o resultado preliminar	Internet site: www.ueg.br/pss
18/11/11	Até 17h	Publicação do resultado final	Internet site: www.ueg.br/pss
18/11/11	Até 17h	Homologação do resultado final e Convocação para contratação	Internet site: www.ueg.br/pss
21/11/11	8h às 12h 13h às 16h	Contratação dos candidatos aprovados	Gerência de Desenvolvimento de Pessoas da UEG - Rodovia BR, KM 99, cep 75.132-903; Anápolis – GO.

Goiânia– GO, 10 de novembro de 2011.

*Presidente da Comissão Especial para realização de Processo Seletivo Simplificado
 do Programa Educando e Valorizando a Vida
 Universidade Estadual de Goiás*