

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Edital nº. 003-2010**


**CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE NÍVEL MÉDIO**

Nome: \_\_\_\_\_

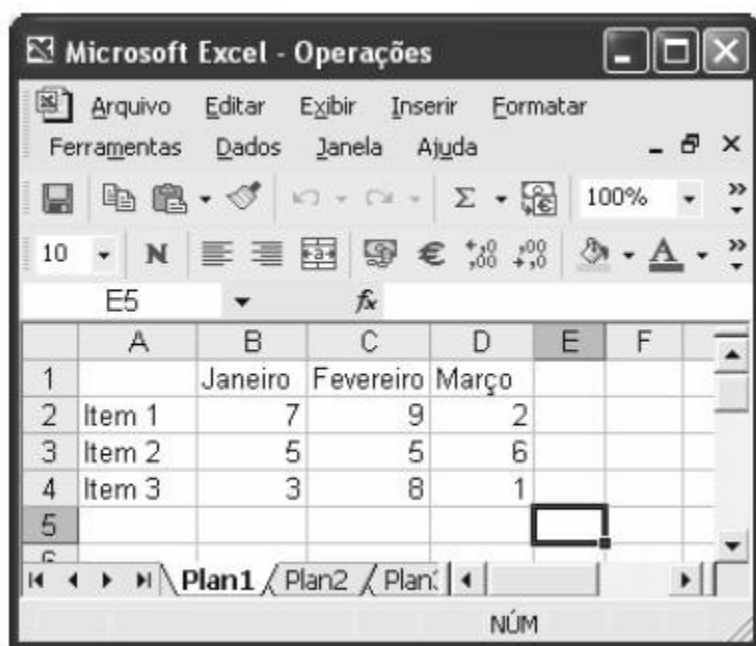
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nº. de inscrição: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_




- Este caderno contém a prova de Informática com vinte (20) questões objetivas para as funções de **Auxiliar de Laboratório** e **Auxiliar de Biblioteca**.
- Ao receber a folha de respostas preencha seu **nome**, seu **número de inscrição**, e **função**.
- Para responder a prova:
  - Use apenas caneta esferográfica **preta** ou **azul**.
  - Assinale somente **uma** alternativa em cada questão.
  - Sua resposta **não** será computada se houver marcação de duas ou mais alternativas.
  - Não deixe nenhuma questão sem resposta.
- A Prova não deve ser amassada ou rasurada.
- Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:
  - Se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores.
  - *Headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie.
- A duração da prova será de **1h30min**. O candidato deverá permanecer na sala pelo tempo mínimo **30 min**.
- A prova não será devolvida em hipótese alguma.
- No final da prova há um gabarito que candidato poderá preencher e levar para casa para posterior conferência.
- Após a realização da prova o candidato poderá adquirir uma cópia da mesma na copiadora da UEG.

1. O Linux é um exemplo de:
  - a) Processador de texto
  - b) Sistema Operacional
  - c) Planilha eletrônica
  - d) Antivírus
  
2. No BrOffice.org Writer são teclas de atalho correspondentes aos recursos copiar, colar e recortar:
  - a) Ctrl + C, Ctrl + I e Ctrl + X
  - b) Alt + C, Alt + V e Alt + S
  - c) Ctrl + C, Ctrl + V e Ctrl + X
  - d) Ctrl + V, Ctrl + C e Ctrl + X
  
3. Considere o editor de textos BrOffice.org Writer em português com suas configurações padrões. Qual opção de menu o usuário deve acionar para aumentar o tamanho da fonte de um texto previamente selecionado?
  - a) Formatar => Caractere
  - b) Formatar => Parágrafo
  - c) Editar => Dimensões
  - d) Formatar => Bordas e sombreamento
  
4. Dentre os dispositivos listados abaixo, o único que se classifica como periférico de saída é o:
  - a) Alto falante
  - b) Microfone
  - c) Mouse
  - d) Teclado
  
5. Para localizar informações na Internet, um usuário poderá utilizar as seguintes ferramentas, exceto:
  - a) Windows Movie Maker
  - b) Yahoo
  - c) Cadê
  - d) Altavista
  
6. Considere o aplicativo BrOffice.org Writer com suas configurações padrões. Em um documento formatado com espaçamento entre linhas de 1,5 e alinhamento justificado, qual resultado o usuário obtém ao clicar no ícone ilustrado pela figura  ?
  - a) O espaçamento entre linhas do documento será incrementado.


- b) O parágrafo no qual o cursor estiver posicionado, no documento, passará a ter alinhamento centralizado.
- c) O espaçamento entre linhas do documento será decrementado.
- d) O parágrafo no qual o cursor estiver posicionado, no documento, terá o espaçamento entre linhas incrementado.
7. A extensão padrão para documentos de texto salvos no formato Writer (aplicativo do pacote BrOffice.org), é:
- a) .dot
- b) .doc
- c) .ods
- d) .odt
8. A figura abaixo ilustra uma janela do Excel 2002 que está sendo executada em um computador com o sistema operacional Windows XP e que muito se assemelha ao Calc 3.0 do BrOffice.org.



Com relação à janela mostrada na figura acima independente que seja Excel 2002 ou Calc 3.2, assinale a opção correta.

- a) O trecho a seguir descreve corretamente uma forma de alterar para a cor amarela a fonte usada nos conteúdos das células A2, A3 e A4: selecionar as referidas células; clicar  fazendo que seja exibida uma caixa com diversas opções de cores; selecionar a cor amarela.
- b) Para inserir uma nova linha, em branco, entre as linhas 3 e 4, movendo-se a linha 4 uma posição abaixo, é suficiente selecionar a linha 3 e, em seguida, clicar .
- c) Ao se clicar o botão , será criada uma nova planilha com conteúdo


exatamente igual ao da planilha Operações, cujo nome será Operações2.

- d) Após selecionar as células D2, D3 e D4 e clicar , o número 9 será exibido na célula D5.

9. Os endereços dos sites visitados nos últimos dias, por meio de um computador, podem ser armazenados pelo MS Internet Explorer e serão buscados na lista.

- a) Favoritos.
- b) *Links* acessados.
- c) Histórico.
- d) *Sites* gerenciados.

10. No Calc 3.0 do BrOffice existe a operação denominada "Mesclar Células", que

pode ser realizada através da ferramenta cujo ícone é . O objetivo dessa operação é:

- a) Juntar duas ou mais células adjacentes em uma célula e mostrar o conteúdo de uma célula na célula unificada;
- b) Inserir cores e bordas em um grupo de células da planilha;
- c) Copiar o conteúdo de um grupo de células para outro grupo de células;
- d) Realizar um somatório de todos os valores de um grupo de células.


11. Com relação aos conceitos de proteção e segurança, considere as proposições que seguem:

I - O acesso a determinadas informações somente poderá ser feito por pessoas autorizadas.

II - Para garantir a recuperação em caso de sinistro, as informações deverão ser copiadas em mídias digitais e guardadas em locais seguros.

As proposições I e II especificam correta e respectivamente requisitos de uso de:

- a) Antivírus e *backup*.
- b) *Firewall* e digitalização.
- c) Antivírus e *firewall*.
- d) Senha e *backup*.

12. No editor de textos BrOffice.org Writer, os botões: , ficam localizados em que barra de ferramentas?

- a) Títulos
- b) Formatação
- b) Navegação
- c) Retenção

13. Suponha que um usuário digitou dados em um programa de computador. Este programa calculou valores a partir dos dados previamente indicados e, então, um relatório contendo os valores calculados foi apresentado ao usuário. Essa sequência de operações pode ser resumida, respectivamente, em três etapas principais de manipulação de dados:

- a) Entrada, Processamento, Saída.
- a) Entrada, Saída, Processamento.
- b) Processamento, Saída, Entrada.
- c) Processamento, Entrada, Saída.

14. Suponha que um usuário esteja editando uma apresentação, chamada pres1, utilizando a versão em português do aplicativo BrOffice.org Impress com suas configurações padrões. Uma possível opção para o usuário inserir um novo slide em pres1 é selecionar a opção

- a) Editar => Slides
- b) Inserir => Novo arquivo.
- c) Inserir => slide
- d) Formatar => Apresentação

15. Dadas as células de uma planilha eletrônica BrOffice.org Calc, com seus respectivos valores. O valor apresentado pela fórmula =MÉDIA(B1:B2) será :

	A	B	C	D
1	2	2	-2	19
2	3	2	-1	1856
3	2			

- a) 4
- b) 2
- c) zero
- d) 5

16. No editor de textos BrOffice.org Writer Microsoft Word possui opções que permitem maior agilidade durante a edição de documentos, por exemplo, evitando perdas de informações digitadas ou formatações realizadas. Entre essas



opções, os botões permitem, respectivamente:

- a) Selecionar um objeto qualquer no documento, como um trecho do texto ou uma imagem, copiar esse objeto para a área de transferência e colar tal objeto em determinado local no documento.
- b) Colar tal objeto em determinado local no documento, recortar um objeto qualquer no documento, como um trecho do texto ou uma imagem e copiar esse objeto para a área de transferência.
- c) Recortar um objeto qualquer no documento, como um trecho do texto ou

uma imagem, copiar esse objeto para a área de transferência e colar tal objeto em determinado local no documento.

- d) Recortar um objeto qualquer no documento, como um trecho do texto ou uma imagem, colar tal objeto em determinado local no documento e copiar esse objeto para a área de transferência.

17. A respeito do pacote BrOffice, analise as afirmativas a seguir:

I) Usa-se o aplicativo Calc para criar planilhas eletrônicas.

II) Writer possibilita tanto a criação e edição de textos quanto a criação de páginas para visualização na internet.

III) Impress possibilita a criação de apresentações multimídia.

Assinale:




- a) Se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- b) E somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- c) Se todas as afirmativas estiverem corretas.
- d) Se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.

18. Na configuração de formato do papel de um documento do BrOffice.org Writer, os parâmetros Formato, Paisagem e Retrato podem indicar, respectivamente,

- a) Tamanho carta, orientação vertical e orientação horizontal.
- b) Layout de página, tamanho vertical e tamanho horizontal.
- c) Tamanho a4, orientação horizontal e orientação vertical.
- d) Orientação horizontal, tamanho a4 e tamanho carta.

19. Assinale a opção que contém apenas ferramentas de navegação e de correio eletrônico utilizadas em redes de computadores.

- a) Internet Explorer, Mozilla Firefox, Outlook, Outlook Express
- b) Chat, Media Player, MSN, Twitter
- c) Mozilla Firefox, Web, Hotmail, Impress
- d) Avast, Usenet News, HomePage, Webmail

20. Os botões da Barra de ferramentas representados pelos ícones ,  e  correspondem, respectivamente, a:

- a) Novo documento em branco, Abrir e Colunas.
- b) Novo documento em branco, Salvar e Visualizar impressão.
- c) Excluir documento, Abrir e Justificar.
- d) Fechar documento, Arquivar e Visualizar impressão.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Edital nº. 003-2010**

**CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE NÍVEL MÉDIO**

**GABARITO**

	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Edital nº. 003-2010**

**CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE NÍVEL MÉDIO**

**GABARITO**

	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>
<b>1</b>		<b>X</b>		
<b>2</b>			<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>X</b>			
<b>4</b>	<b>X</b>			
<b>5</b>	<b>X</b>			
<b>6</b>		<b>X</b>		
<b>7</b>				<b>X</b>
<b>8</b>				<b>X</b>
<b>9</b>			<b>X</b>	
<b>10</b>	<b>X</b>			
<b>11</b>				<b>X</b>
<b>12</b>		<b>X</b>		
<b>13</b>	<b>anulada</b>			
<b>14</b>			<b>X</b>	
<b>15</b>		<b>X</b>		
<b>16</b>			<b>X</b>	
<b>17</b>			<b>X</b>	
<b>18</b>			<b>X</b>	
<b>19</b>	<b>X</b>			
<b>20</b>	<b>X</b>			