



ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Edital N° 01/2010/ UnU de Formosa GO

**Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado
para Técnico-Administrativo realizado pela Unidade
Universitária de Formosa-GO.**

A Diretora da Unidade Universitária de Formosa, no uso de suas atribuições legais, homologa:

Art. 1º – O **Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Técnico Administrativo**, concernente ao Edital nº 01/2010, à vista do relatório apresentado pela Comissão Especial para o Processo Seletivo Simplificado da UnU-Formosa GO para preenchimento de cargos vagos ao quadro temporário desta Unidade Universitária, consagrando-se como exatos e definitivos os resultados das listagens do Relatório de Conclusão em anexo.

Art. 2º - O Processo Seletivo Simplificado terá validade pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para atender ao interesse público da administração.

Art. 3º – O presente ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Diretora da Unidade Universitária de Formosa GO, em 26 de maio de 2010.

**Ivani Marisa Cayser
Diretora da UnU de Formosa-GO**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS
UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE FORMOSA – GO
COMISSÃO ESPECIAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

RELATÓRIO DO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE NÍVEL MÉDIO – EDITAL Nº 01/2010

Relatório do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Auxiliar Administrativo – Edital nº 01/2010 da Unidade Universitária de Formosa, realizado no dia 21 de maio de 2010, para contratação de Técnico Administrativo Nível Médio para desenvolver as seguintes atribuições:

- Auxiliar Secretaria/Biblioteca – Atribuições: Arquivo, compilação, seleção, organização, escrituração e registro de dados, secretariado e atendimento ao público; auxílio as coordenações e assessorias acadêmicas e administrativa.
- Auxiliar de Laboratório de Química – Atribuições: Assistência e execução de serviços laboratoriais, bem como a preparação de reagentes e outros materiais utilizados em aulas experimentais; atividades quanto ao sistema de segurança em laboratórios, controle de estoque e organização.
- Auxiliar de Informática – Atribuições: recepção, catalogação, organização, produção de material audiovisual, arquivamento e conservação de acervos técnicos, jurídicos, administrativos, culturais e similares; assessoria às coordenações acadêmicas e administrativas.
- Neste ato, a banca examinadora para a avaliação foi composta pelos seguintes membros:
Arlete de Freitas Botelho – Presidente
Fábio Santiago Santa Cruz – Titular
Gilmar Barbosa de Oliveira – Titular
Michelle dos Santos – 1ª Suplente
Jane Maria Rodrigues Neves – 2ª Suplente

Comunicamos que tivemos 12 (doze) inscritos, conforme relacionado abaixo e que na avaliação seguimos critérios exigidos no Edital nº 01/2010.

Desta forma seguem a pontuação dos referidos candidatos:

CANDIDATOS	FUNÇÃO	TOTAL DE PONTOS	OBSERVAÇÃO
1. Maxlanio Dias Sousa	Auxiliar de Secretaria	23,6	Classificado
2. Manoel Pedro da Silva Neto	Aux. de Lab. Informática	27,5	Classificado
3. Emanuel Carvalho de Abreu	Auxiliar de Lab. de Química	16,4	Classificado

CANDIDATOS	FUNÇÃO	TOTAL DE PONTOS	OBSERVAÇÃO
4. Brunele Noronha dos Anjos	Aux. Secretaria	18,7	Reserva Técnica
5. Mathias Cagnoni Sant'anna	Aux. Lab. Informática	18	Reserva Técnica
6. Paolla de Mattos	Aux. Secretaria	16,3	Reserva Técnica
7. Davi Rocha de Oliveira	Aux. Secretaria	16,1	Reserva Técnica
8. Juliana Vieira de Sousa	Aux. Secretaria	14,5	Reserva Técnica
9. Maria Eva Monteiro Guimarães	Aux. Secretaria	13,8	Reserva Técnica
10. Angela Chaves dos Santos	Aux. Secretaria	13,7	Reserva Técnica
11. Iraci Gomes de Melo	Aux. Secretaria	9,5	Reserva Técnica
12. Andréia Bárbara A. De Souza	Aux. Secretaria	2,0	Desclassificada

Formosa – GO, 26 de maio de 2010.

Arlete de Freitas Botelho
 Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado
 Unidade Universitária de Formosa